



Kostenloses Online-Hallenplanungstool für Vereine

Liebe Vereinsvorsitzende, liebe Abteilungsleiter,

mit heutigem Datum können wir allen Vereinen innerhalb unseres Landesverbandes das bereits angekündigte Online-Hallenplanungstool zur Verfügung stellen, welches im ersten Schritt die Wiederaufnahme des Trainingsbetriebes nach der Wiedereröffnung der Hallen erleichtern soll. Mithilfe dieses kostenlosen Tools können Vereine die Tischkapazitäten und Trainingsbeteiligung steuern und somit gewährleisten, dass nicht mehr Aktive gleichzeitig in der Halle sind, als Tische zur Verfügung stehen. Zum anderen erleichtert es auch teilweise der Dokumentationspflicht nachzukommen (abhängig der Vorgaben der jeweiligen Behörde)

Bei der Konzipierung dieser ersten Version ist ganz bewusst der Fokus darauf gelegt worden, möglichst schnell eine Lösung zur Verfügung stellen zu können. Uns ist durchaus bewusst, dass man über weitere Komfort-Features nachdenken kann bzw. auch entsprechende Wünsche entstehen. Wir glauben aber, dass wir mit der ersten Variante die Grundbedürfnisse abdecken können. Dennoch können Sie gerne Vorschläge für eine potentielle Version 2.0 an die info@mytischtennis.de mailen.

Grundsätzlich sehen wir dieses Tool auch zukunftsorientiert, da es bei der aktuellen Entwicklung hin zu „mit einem Trainingspartner verabreden vs. zum Training gehen und gucken, wer da ist“ nicht unrealistisch ist, dass Vereine ohnehin zukünftig vermehrt Bedarf für derartige Planer haben. Hinzu kommt auch die Möglichkeit, zukünftig bestimmte Tischkapazitäten für verschiedene Gruppen (Hobby- und Freizeit, Bezirkskader, Jugendtraining) entsprechend zu blocken oder gar irgendwann auch über Tischvermietungen weitere Erlöse zu akquirieren.

Doch zurück zur aktuellen Variante:

Der Hallenplaner ist im click-TT-Bereich auf myTischtennis.de beim jeweiligen Verein direkt eingebunden. Selbstverständlich können Sie einen direkten Link auch gerne auf Ihrer Vereins-Webseite oder z.B. Ihren SocialMedia-Kanälen platzieren, um den Zugang zu erleichtern.

Das Tool sieht zwei verschiedene Nutzergruppen vor, Admins und User (Spieler/innen). Seitens myTischtennis werden per default (automatisch) sämtliche Vorsitzenden bzw. Abteilungsleiter als einziger Vereinsadmin angelegt, vorausgesetzt, er bzw. sie kann als myTT-User identifiziert werden. Dies ist schlicht notwendig, weil sich ein Admin selbstverständlich verifizieren lassen muss, um gewisse Tischkapazitäten und -zeiten für seinen Verein zu administrieren. Weitere Personen zum Admin zu machen, funktioniert aktuell durch Anruf bei der myTischtennis GmbH unter 0211-91348600 bzw. eine Mail an info@mytischtennis.de



Die andere Nutzergruppe sind die User/Spieler/innen, die sich für eine Buchung/Reservierung ganz bewusst NICHT registrieren müssen. Das Tool sollte so einfach zugänglich sein, wie nur möglich. Nichtsdestotrotz hat ein registrierter myTT-User einen Vorteil, weil er im eingeloggten Zustand seine hinterlegten myTT-Daten einfach übernehmen lassen kann. Wir als Landesverbände inkl. DTTB haben uns zunächst erst einmal für eine schnelle Startvariante entschieden. Um jedoch die vielen weiteren Vorteile einer genauen Kenntnis einer Person auch für den Verein zu nutzen, wird es in einem nächsten Schritt des Tools dann auch um das Thema Registrierung bzw. Login unter Beachtung der Datenschutzvorgaben gehen.

Wichtig ist grundsätzlich, dass die myTT aktuell lediglich das Tool zur Verfügung stellt, ansonsten sämtliche Verantwortlichkeiten bei Ihnen als Verein liegen.

Die Fragen

- ob ein Verein das Tool nutzt?
 - wie viele Tische und Hallenzeiten/Slots freigegeben werden?
 - ob es interne Regelungen für die Häufigkeit von Buchungen oder max. Trainingszeiten pro Person/TagDauer gibt?
 - wie oft ein Admin die Eintragungen prüft?
 - ob er bei der Suche nach Trainingspartnern behilflich ist?
 - was er in das vorhandene Freitextfeld an Informationen, Bedingungen etc. einträgt?
 - wo er das Tool in seiner eigenen Kommunikation einsetzt (Webseite, Newsletter, Social-Media...)?
- etc. muss jeder Verein für sich beantworten.

Ein paar zu erwartende Fragen möchten wir bereits jetzt an dieser Stelle beantworten:

- Wie wird ein Admin über Buchungen informiert?
 - Aktuell gar nicht. Wenn er über jede Buchung eine Mail bekäme, würde sein Postfach geflutet. Er hat aber in seiner Übersicht jederzeit den aktuellen Stand aufgeführt.
- Warum gibt es aktuell die 30mins-Slots als Vorgabe?
 - Wir wissen, dass eine flexible, vereinsindividuelle Steuerung der einzelnen Slots wünschenswert ist, aber dies stellt eine erhebliche funktionale Erweiterung dar, die schlicht mehr Zeit gekostet hätte. Wir haben uns aktuell für das 30min-Modell entschieden, da z.B. ein 60min-Modell für viele Vereine nicht passt, deren Trainingszeiten z.B. von 18:30h bis 22:00h sind (o.ä.). Wir haben es aber so gelöst, dass man in einem Buchungsschritt auch 2 Slots hintereinander buchen kann.
- Kann ich verhindern, dass sich Atze Bockwinkel und Pippi Langstrumpf eintragen?
 - Durch die fehlende Registrierung und damit nicht mögliche Identifizierung sind solche Eintragungen theoretisch möglich. Selbstverständlich obliegt es aber einem Vereinsadmin, diese Buchungen direkt zu löschen. Insbesondere ist es auch für die notwendige Dokumentation wichtig, dass mit Echtnamen gearbeitet wird. Wir setzen hier auf die Solidarität der Spieler innerhalb Ihres Vereins, dass das Tool zweckgemäß und sinnvoll genutzt wird.



- Wie kann ein User nachgetragen werden, wenn jemand sich zunächst mit „Partner gesucht“ eingetragen hat?
 - o Aktuell muss dies über den Admin geschehen. Die Änderung bzw. Löschung und Neuanlage einer Buchung ist aktuell nur für den Admin möglich (fehlende Registrierung und Identifizierung). Wir setzen darauf, dass innerhalb einer bestehenden Gruppe (Vereinsmitglieder) die Kommunikation funktioniert und die Mitteilung zu einem gefundenen Trainingspartner schnell den Admin erreicht.
- Warum ist es aktuell Pflicht, der Veröffentlichung seines Namens zuzustimmen?
 - o Hier geht es schlicht um die vereinsinterne Kommunikation. Spieler/innen, die Spielpartner suchen, können so schnell sehen, wer ggf. überhaupt noch zur Verfügung steht.

Anhängend finden Sie sowohl für Admins/Vereine als auch für User weitere Anleitungen und Beschreibungen inkl. Screenshots, um die Nutzung zu erleichtern.

Diese o.a. Infos sollen zunächst dazu dienen, dass Sie grundlegend über die Hintergründe von einzelnen Entwicklungen bzw. Entwicklungsschritten informiert sind.

Wir würden uns freuen, wenn viele Vereine dies Angebot nutzen und bemühen uns, Verbesserungen so schnell wie möglich umsetzen zu lassen.

Viele Grüße

Erklärung Tischbuchung für Vereins-Administratoren

(Wenn an dieser Stelle bei einzelnen Formulierungen nur die männliche Form gewählt wurde, dient dies ausschließlich der Lesbarkeit. Selbstverständlich sind sämtliche Personen angesprochen.)

Allgemeine Info:

Voraussetzung für einen Admin ist, dass die Person als myTischtennis.de-User registriert ist. Wir haben (per default) sämtliche Vereinsvorsitzende bzw. Abteilungsleiter, die wir zuordnen konnten, als Admin eingetragen.

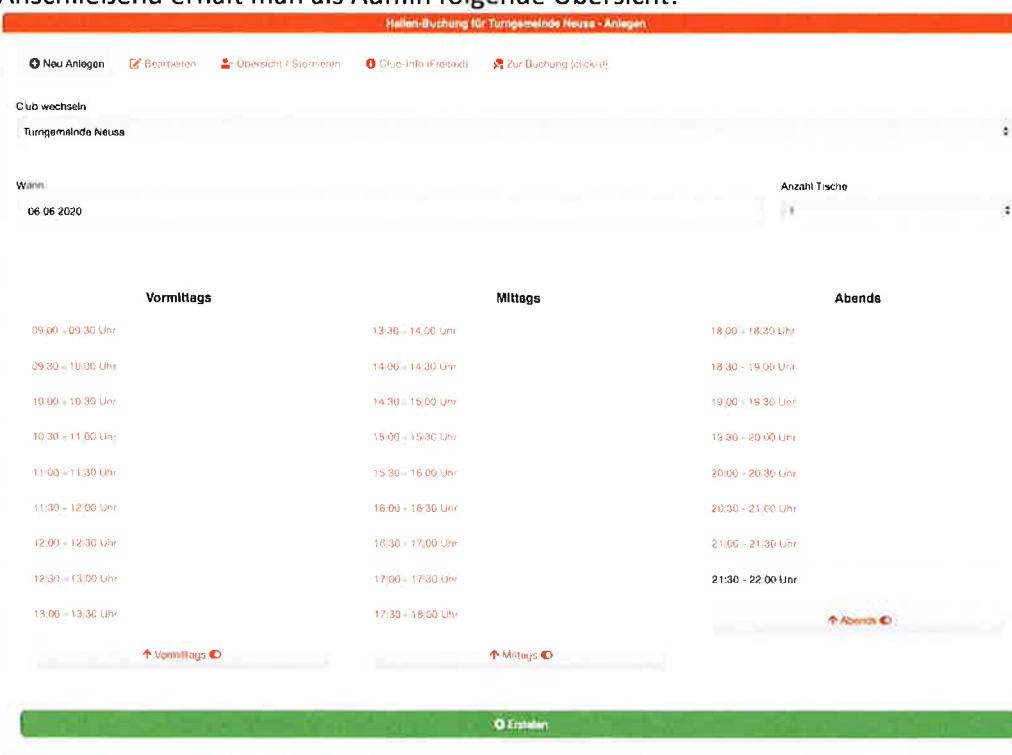
Bei Änderungswünschen der Admin-Person, senden Sie bitte eine E-Mail an info@mytischtennis.de oder rufen unter 0211-91348600 (myTischtennis GmbH) an.

Grundsätzlich findet ein Admin seinen Administrierungsbereich in der myTischtennis-Community unter Services (siehe Abbildung)



The screenshot shows the myTischtennis.de website. At the top, there is a navigation bar with links for 'click-TT', 'Portal', and 'myTischtennis'. Below this is a secondary navigation bar with 'Home', 'Profil', 'Teamsport', 'Ranglisten + Statistiken', 'Turniere', 'Training', 'Community', 'Services', and 'Premium'. The 'Services' menu is open, showing options like 'Holz-Assistent', 'Gemerkte Gegner', 'Meine Ligen', 'TTR-Rechner', and 'Clubmodule'. The 'Clubmodule' section contains a link 'Hallen-Buchung', which is circled in red. The main content area features a banner for 'Ehrenamtspauschale' and a link to 'vereinswelt-info.de'.

Anschließend erhält man als Admin folgende Übersicht:



The screenshot shows the 'Hallen-Buchung für Turngemeinde Neuss - Anlegen' interface. At the top, there are buttons for 'Neu Anlegen', 'Bearbeiten', 'Übersicht / Stornieren', 'Club-Info (Festtochter)', and 'Zur Buchung (click-IT)'. Below this is a 'Club wechseln' dropdown set to 'Turngemeinde Neuss'. The main area shows a table with columns for 'Vormittags', 'Mittags', and 'Abends' time slots. Each slot has a start and end time. At the bottom, there are buttons for 'Vormittags', 'Mittags', and 'Abends'.

Vormittags	Mittags	Abends
09:00 - 09:30 Uhr	13:30 - 14:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr
09:30 - 10:00 Uhr	14:00 - 14:30 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr
10:00 - 10:30 Uhr	14:30 - 15:00 Uhr	19:00 - 19:30 Uhr
10:30 - 11:00 Uhr	15:00 - 15:30 Uhr	19:30 - 20:00 Uhr
11:00 - 11:30 Uhr	15:30 - 16:00 Uhr	20:00 - 20:30 Uhr
11:30 - 12:00 Uhr	16:00 - 16:30 Uhr	20:30 - 21:00 Uhr
12:00 - 12:30 Uhr	16:30 - 17:00 Uhr	21:00 - 21:30 Uhr
12:30 - 13:00 Uhr	17:00 - 17:30 Uhr	21:30 - 22:00 Uhr
13:00 - 13:30 Uhr	17:30 - 18:00 Uhr	

Hier sind nun die einzelnen Konfigurationen vorzunehmen:

Vormittags	Mittags	Abends
09:00 - 09:30 Uhr	13:30 - 14:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr
09:30 - 10:00 Uhr	14:00 - 14:30 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr
10:00 - 10:30 Uhr	14:30 - 15:00 Uhr	19:00 - 19:30 Uhr
10:30 - 11:00 Uhr	15:00 - 15:30 Uhr	19:30 - 20:00 Uhr
11:00 - 11:30 Uhr	15:30 - 16:00 Uhr	20:00 - 20:30 Uhr
11:30 - 12:00 Uhr	16:00 - 16:30 Uhr	20:30 - 21:00 Uhr
12:00 - 12:30 Uhr	16:30 - 17:00 Uhr	21:00 - 21:30 Uhr
12:30 - 13:00 Uhr	17:00 - 17:30 Uhr	21:30 - 22:00 Uhr
13:00 - 13:30 Uhr	17:30 - 18:00 Uhr	

Zunächst ist das Datum auszuwählen, an dem Tische zur Verfügung stehen. Anschließend ist die Zahl der Tische festzulegen. Danach können per Klick die jeweiligen Zeiten ausgewählt werden. In der aktuellen Variante ist jeweils pro Tag nur eine gleiche Anzahl an Tischen konfigurierbar. Wenn diese Einstellungen vorgenommen sind, kann man die Konfiguration mit einem Klick auf „Erstellen“ abspeichern. Ab diesem Moment stehen diese Slots den Mitgliedern zur Buchung zur Verfügung.

Anschließend kann der nächste Tag konfiguriert werden. Noch ist es notwendig, dies für jeden Tag einzeln zu tun. In Zukunft werden wir versuchen, eine Konfiguration entsprechend kopieren zu können (z.B. alle Donnerstage identisch o.ä.).

Unter dem weiteren Menüreiter „Bearbeiten“ innerhalb des Hallenbuchungstools (siehe Abbildung) können Änderungen an der Konfiguration vorgenommen werden. Hierzu ist einfach der Tag auszuwählen und dann die neue Konfiguration vorzunehmen. Bitte beachten: In der aktuellen Version ist dies nur möglich, wenn keine Buchungen vorliegen. Ansonsten müssen zunächst die Buchungen gelöscht werden.

Hallen-Buchung für Turngemeinde Neuss - Bearbeiten

Club wechseln Turngemeinde Neuss

• Bereits gebuchte Stühle können erst nach einem Storno gelöscht werden
• Bei Anzahl der Tische kann nur geändert werden, wenn es die Buchungen zusammen, weitere Änderung erst nach Storno der Buchungen möglich

An welchem Tag sollen Änderungen vorgenommen werden?

Es wurden noch keine Tische bucht.

Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Unter dem Menüpunkt „Übersicht/Stornieren“ sieht man als Admin die jeweiligen Buchungen eines Tages und kann diese z.B. stornieren.

Hallen-Buchung für Turngemeinde Neuss - Übersicht / Stornieren

Club wechseln Turngemeinde Neuss

• Einzel über die -Spielernamen Buttons
 • Gruppiert über die Checkboxen vor den Spielernamen. Bestätigen über den Button -Markierte ... unterhalb
 • Gruppiert über den Button unter den Zeiteinteilungen
 • Alle Einträge eines Tages mit dem Button unterhalb

An welchem Tag sollen Stornierungen vorgenommen werden?

Buchungen vom 09.06.2020

Vormittags	Mittags	Abends
09:00 - 09:30 Uhr	13:30 - 14:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr
09:30 - 10:00 Uhr	14:00 - 14:30 Uhr	T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123456789
10:00 - 10:30 Uhr	14:30 - 15:00 Uhr	
10:30 - 11:00 Uhr	15:00 - 15:30 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr
11:00 - 11:30 Uhr	15:30 - 16:00 Uhr	T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123456789
11:30 - 12:00 Uhr	16:00 - 16:30 Uhr	T2 Erika Mustermann (Mitspieler gesucht) 0123123456
12:00 - 12:30 Uhr	16:30 - 17:00 Uhr	T3 Bimbo Toll & La Mong 09283476
12:30 - 13:00 Uhr	17:00 - 17:30 Uhr	T4 Alize Bockwinkel & Pippi Langstrumpf 0928342734
13:00 - 13:30 Uhr	17:30 - 18:00 Uhr	

So kann z.B. eine einzelne Buchung mittels der Checkbox ausgewählt und entsprechend storniert werden.

Buchungen vom 09.06.2020

Vormittags	Mittags	Abends
09:00 - 09:30 Uhr	13:30 - 14:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr
09:30 - 10:00 Uhr	14:00 - 14:30 Uhr	T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
10:00 - 10:30 Uhr	14:30 - 15:00 Uhr	
10:30 - 11:00 Uhr	15:00 - 15:30 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr
11:00 - 11:30 Uhr	15:30 - 16:00 Uhr	T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
11:30 - 12:00 Uhr	16:00 - 16:30 Uhr	T2 Erika Mustermann (Mitspieler gesucht) 012341823
12:00 - 12:30 Uhr	16:30 - 17:00 Uhr	T3 Birno Toll & La Mong 092834276
12:30 - 13:00 Uhr	17:00 - 17:30 Uhr	T4 Atze Bockwinkel & Pippi Langstrumpf 0928342734
13:00 - 13:30 Uhr	17:30 - 18:00 Uhr	
		19:00 - 19:30 Uhr
		19:30 - 20:00 Uhr
		20:00 - 20:30 Uhr
		20:30 - 21:00 Uhr
		21:00 - 21:30 Uhr
		21:30 - 22:00 Uhr

Abends stornieren

Markierte (1) Einträge stornieren.

Alles am 09.06.2020 stornieren?

Es können aber auch sämtliche Eintragungen einer Trainingseinheit gelöscht werden:

An welchem Tag sollen Stornierungen vorgenommen werden?

[← vorheriger Tag](#) 09.06.2020 [nächster Tag →](#)

Buchungen vom 09.06.2020

Vormittags	Mittags	Abends
09:00 - 09:30 Uhr	13:30 - 14:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr
09:30 - 10:00 Uhr	14:00 - 14:30 Uhr	T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
10:00 - 10:30 Uhr	14:30 - 15:00 Uhr	
10:30 - 11:00 Uhr	15:00 - 15:30 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr
11:00 - 11:30 Uhr	15:30 - 16:00 Uhr	T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
11:30 - 12:00 Uhr	16:00 - 16:30 Uhr	T2 Erika Mustermann (Mitspieler gesucht) 012341823
12:00 - 12:30 Uhr	16:30 - 17:00 Uhr	T3 Birno Toll & La Mong 092834276
12:30 - 13:00 Uhr	17:00 - 17:30 Uhr	T4 Atze Bockwinkel & Pippi Langstrumpf 0928342734
13:00 - 13:30 Uhr	17:30 - 18:00 Uhr	
		19:00 - 19:30 Uhr
		19:30 - 20:00 Uhr
		20:00 - 20:30 Uhr
		20:30 - 21:00 Uhr
		21:00 - 21:30 Uhr
		21:30 - 22:00 Uhr

Abends stornieren

Markierte Einträge stornieren?

Alles am 09.06.2020 stornieren?

Im Menüpunkt „Club-Info (Freitext)“ hat der Admin die Möglichkeit, diverse Informationen einzutragen. Dies können z.B. Hinweise zu Hygienevorschriften sein, Vorgaben/Finschränkungen für etc.

Club-Info (Freitext)

Club wechseln

Turngemeinde Neuss

Hygiene-Vereinsmitglieder bitte beachtet die Hygienerichtlinien, die Ihr auf unserer Webseite zum Download findet. Bitte jeder maximal 1 Std. pro Trainingstag buchen. Versucht Rücksicht auf die Mitglieder zu nehmen, die nicht stetig online sind und wechselt Eure Zeiten immer mal, so dass jeder in den Genuss der Lieblingszeiten kommen kann. Danke. Euer Vorstand.

Änderung speichern

D
nutzt ein Admin ebenso, wenn er z.B. eine Buchung telefonisch entgegengenommen hat und diese nun eintragen möchte oder wenn er eine Buchung zunächst storniert hat und nun in korrigierter Fassung neu eintragen möchte.

1 Bitte beachten Sie folgende Information vom Verein zur Hallen-Buchung

Kontakt beim Verein: Wahlen, Klaus

02131-82145
0157-39088501
KlausWahlen@web.de

An welchem Tag möchten Sie einen Tisch buchen?

← vorheriger Tag 09.06.2020 nächster Tag →

09.06.2020 - Tische an diesem Tag: 4

Vormittags	Mittags	Abends
Keine Tische von 09:00 - 09:30 Uhr	Keine Tische von 13:30 - 14:00 Uhr	Freie Tische: 3 von 4
Keine Tische von 09:30 - 10:00 Uhr	Keine Tische von 14:00 - 14:30 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr buchen
Keine Tische von 10:00 - 10:30 Uhr	Keine Tische von 14:30 - 15:00 Uhr	Gebuchte Tische: T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher
Keine Tische von 10:30 - 11:00 Uhr	Keine Tische von 15:00 - 15:30 Uhr	Alle Tische (4) von 18:30 - 19:00 Uhr belegt
Keine Tische von 11:00 - 11:30 Uhr	Keine Tische von 15:30 - 16:00 Uhr	Gebuchte Tische: T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher T2 Erika Mustermann (Mitspieler gesucht) T3 Bimo Toll & La Mong T4 Alte Bockwurst & Pippi Langstrumpf
Keine Tische von 11:30 - 12:00 Uhr	Keine Tische von 16:00 - 16:30 Uhr	Freie Tische: 4 von 4
Keine Tische von 12:00 - 12:30 Uhr	Keine Tische von 16:30 - 17:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr buchen
Keine Tische von 12:30 - 13:00 Uhr	Keine Tische von 17:00 - 17:30 Uhr	Freie Tische: 4 von 4

05.06.2020: Hallenbuchung in click-TT auf myTT: Erklärung für Spieler

(Wenn an dieser Stelle bei einzelnen Formulierungen nur die männliche Form gewählt wurde, dient dies ausschließlich der Lesbarkeit. Selbstverständlich sind sämtliche Personen angesprochen.)

Zunächst muss Ihr Verein, bzw. der zuständige Administrator, Trainingstage sowie die Anzahl an verfügbaren Tischen festlegen, damit diese zum Training gebucht werden können.

Wenn Sie keinen direkten Link Ihres Vereins zum Hallen-Planungstool haben, finden Sie diese im click-TT-Bereich auf myTischtennis.de. Als registrierter myTischtennis.de-User kommen Sie mit Ihrem Login bereits auf eine Seite, auf der Sie den Hallen-Planer Ihres Vereins finden.



The screenshot shows a green header bar with the text 'Mein click-TT'. Below it is a white search bar with the text 'Zur Hallen-Buchung von Turngemeinde Neuss'. The main content area has a light gray background and displays the text 'Regionalliga Herren West'. Below this, there is a navigation bar with links: Tabelle, Spielplan, Kontakte, Bilanzen, Meldungen, Ranglisten, Favoriten, Verein, and Zuschauer. The 'Verein' link is underlined, indicating it is the active section.

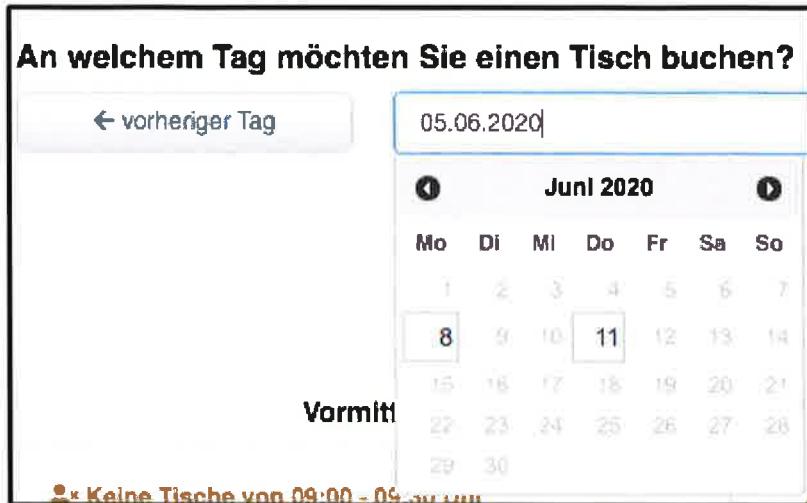
Wenn Sie keinen myTischtennis.de-Login besitzen, können Sie Ihren Verein auch über die Suche-Funktion finden:



The screenshot shows the 'myTischtennis.de' homepage with a navigation bar. The 'Suche' (Search) button has a dropdown menu open, showing 'Vereinssuche' and 'Spilersuche'. The 'Vereinssuche' link is highlighted with an orange arrow. Below the search bar, there are links for 'Verbände', 'Mein click-TT', 'Ligenplan WTTV', 'Suche', 'Wettkampfarchiv WTTV', and 'Wechselliste WTTV'. The main content area shows a breadcrumb navigation: 'Home > Mein click-TT'. There are also 'TAG 1' and 'TAG 100' buttons.

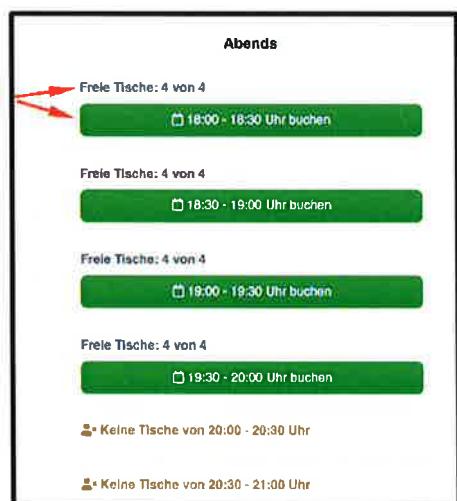
Bitte wählen Sie Ihren Verein aus und öffnen das Hallen-Planungstool.

Um zu sehen, für welche Tage in Ihrem Verein ein Training angesetzt ist, klicken Sie die Datumszeile an. Die Tage sind entsprechend hervorgehoben und können ausgewählt werden:



Alternativ können Sie den Button „nächster Tag“ auswählen und gelangen zu dem Tag, an dem das nächste Training stattfindet.

In der Übersicht eines Trainingstages ist entsprechend markiert, zu welchen Zeiten wie viele Tische zur Verfügung stehen:



Um für sich (und ggfs. für einen bereits bekannten Partner) einen Tisch zu reservieren, wählen Sie die entsprechenden Zeiten aus, indem Sie diese anklicken:

Abends	
Freie Tische: 4 von 4	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00 - 18:30 Uhr buchen
Freie Tische: 4 von 4	<input checked="" type="checkbox"/> 18:30 - 19:00 Uhr buchen
Freie Tische: 4 von 4	<input type="checkbox"/> 19:00 - 19:30 Uhr buchen
Freie Tische: 4 von 4	<input type="checkbox"/> 19:30 - 20:00 Uhr buchen
Keine Tische von 20:00 - 20:30 Uhr	
Keine Tische von 20:30 - 21:00 Uhr	

Bitte beachten Sie: Es können maximal zwei Zeitfenster auf einmal gebucht werden!

Befüllen Sie anschließend die Eingabefelder weiter unten und tragen Ihren Namen sowie ggfs. den des bereits bekannten Trainingspartners ein. Fügen Sie eine E-Mailadresse oder eine Telefonnummer hinzu, unter der Sie erreichbar sind und akzeptieren Sie die Veröffentlichung der Namen:

Buchung am 08.06.2020 um 18:00 - 18:30 und 18:30 - 19:00			
Vorname Spieler 1 *	Max	Nachname Spieler 1 *	Mustermann
Vorname Spieler 2	Otto	Nachname Spieler 2	Normalverbraucher
E-Mail **	max@mustermann.de	Telefon **	
<input type="checkbox"/> Zweiter Spieler ist gesucht			
<input checked="" type="checkbox"/> * Ich akzeptiere die Veröffentlichung meines Namens im Stundenplan			
<input type="button" value="Buchung vornehmen"/>		<input type="button" value="Buchung abbrechen / ändern"/>	
<small>* Pflichtfeld ** E-Mail oder Telefon sind Pflichtfeld</small>			

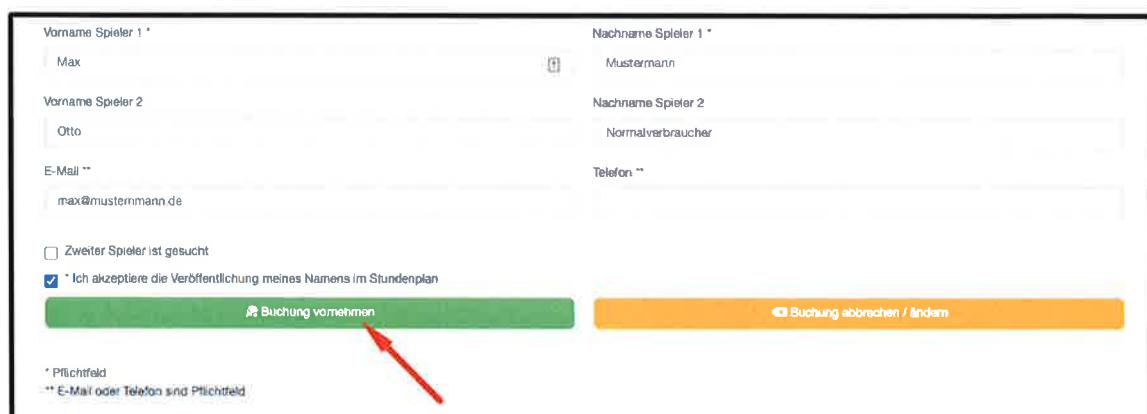
Tipp:

Wenn Sie mit Ihrem myTischtennis.de-Profil eingeloggt sind, können Sie diese Daten bei der Tischbuchung automatisch einfügen lassen:



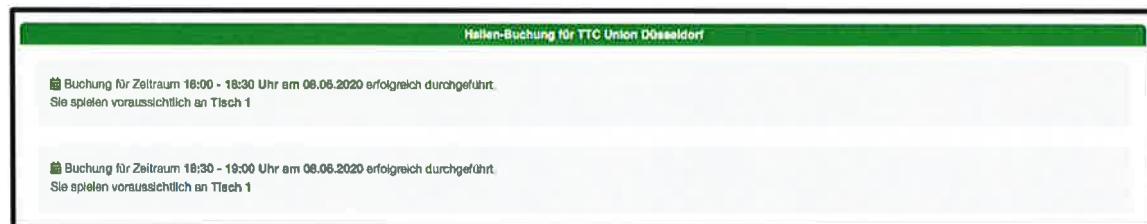
The screenshot shows a table booking form. At the top right, there is a button labeled "Meine Community Daten eintragen" with a small arrow icon. A red arrow points to this button, indicating where the user should click to automatically fill in their profile data.

Klicken Sie danach auf „Buchung vornehmen“, damit die erfassten Daten gespeichert und in der Übersicht aufgelistet werden:



The screenshot shows a table booking form with various input fields for player names, email, and phone number. At the bottom, there are two buttons: a green "Buchung vornehmen" button and an orange "Buchung abbrechen / Ändern" button. A red arrow points to the green "Buchung vornehmen" button, indicating the user should click it to proceed with the booking.

Sie erhalten eine Bestätigung, wenn die Buchung erfolgreich war und sehen Ihren Eintrag:



The screenshot shows a confirmation page for table bookings. It displays two entries: "Buchung für Zeitraum 18:00 - 18:30 Uhr am 08.06.2020 erfolgreich durchgeführt" and "Sie spielen voraussichtlich an Tisch 1". Below this, there is a summary of bookings for the evening: "Abends", "Freie Tische: 3 von 4", and a green button "18:00 - 18:30 Uhr buchen". The page also lists "Gebuchte Tische: T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher".



The screenshot shows a summary of table bookings for the evening. It lists four time slots: "Abends", "Freie Tische: 3 von 4", "Gebuchte Tische: T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher", "Freie Tische: 3 von 4", "Gebuchte Tische: T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher", "Freie Tische: 4 von 4", "Gebuchte Tische: T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher", and "Freie Tische: 4 von 4". Each slot has a green button to book the table for that specific time period.

Bitte beachten Sie: Nachdem eine Buchung vorgenommen wurde, kann diese nicht mehr nachträglich bearbeitet und nur noch vom Administrator des Vereins gelöscht und ggfs. in korrigierter Fassung neu angelegt werden.

Wenn ein Spieler noch keinen Trainingspartner hat, kann er bei der Buchung eines Tisches „Zweiter Spieler ist gesucht“ angeben. In diesem Fall wird hinter diesem Spieler der Vermerk „Trainingspartner gesucht“ eingefügt.

Bitte beachten Sie: Auch in diesem Fall kann die Buchung nicht mehr nachträglich bearbeitet werden. Sollte ein Spieler einen Trainingspartner gefunden haben, kann er sich an den Administrator wenden, damit diese die Buchung löscht und die vollständige Paarung neu erfasst werden kann.

Wenn alle Tische in einem Zeitraum besetzt sind, werden diese entsprechend markiert:

Abends

Alle Tische (4) von 18:00 - 18:30 Uhr belegt

Gebuchte Tische:

T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher
T2 Nils Nilsson & Peter Petersson
T3 Andre Andreas & Markus Möglich
T4 Lieschen Müller & Erika Mustermann

Alle Tische (4) von 18:30 - 19:00 Uhr belegt

Gebuchte Tische:

T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher
T2 Nils Nilsson & Peter Petersson
T3 Andre Andreas & Markus Möglich
T4 Lieschen Müller & Erika Mustermann

Freie Tische: 4 von 4

19:00 - 19:30 Uhr buchen

Freie Tische: 4 von 4

19:30 - 20:00 Uhr buchen

Allgemeiner Hinweis: Beachten Sie mögliche Informationen Ihres Vereins, die das Training bzw. die Anmeldung dafür betreffen (maximale Trainingsdauer usw.).